



## นโยบายการจ้างเหมาแสกการทุจริต

บริษัท กรู๊ปลี่ส จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

ประเทศไทย

**บริษัท กรู๊ปลีส จำกัด (มหาชน)**  
**นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริต**  
**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท**  
**ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2562)**

**หลักการและเหตุผล**

บริษัท กรู๊ปลีส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอก ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้ เมื่อพบเห็น ล่วงรู้ หรือมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า มีกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

**วัตถุประสงค์**

1. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสมการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
2. กำหนดช่องทางในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสมการกระทำผิดและการทุจริตที่ปลอดภัยและเป็นความลับ
3. ป้องกันการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

**เงื่อนไขการพิจารณาข้อร้องเรียน**

1. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งทางตรง และทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกระทำที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
2. ผู้แจ้งเบาะแสมอาจเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกก็ได้ แต่จะต้องระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่อ ที่บริษัทฯ สามารถติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสมให้ผู้อื่นรับทราบ
3. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสมหรือข้อร้องเรียน ไม่ระบุชื่อและช่องทางติดต่อของตน บริษัทฯ จะไม่พิจารณาเรื่องที่ถูกร้องเรียนนั้น
4. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และไม่เป็นการกล่าวหาให้ร้ายผู้อื่น โดยไม่มีหลักฐานชัดเจนเพียงพอ

## ช่องทางการแจ้งเบาะแส

พนักงานภายใน หรือบุคคลภายนอก ที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าจะเข้าข่ายเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ให้หรือรับสินบน หรือกระทำการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมรายละเอียด หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังบริษัทฯ ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กรุ๊ป ลีส จำกัด (มหาชน)

ตู้ไปณ. 149 ปณศ. บางซื่อ

กรุงเทพฯ 10800

2. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : [whistleblowing@grouplease.co.th](mailto:whistleblowing@grouplease.co.th)

3. ทาง LINE ID : GLWhistleblowing หรือ QR Code



บริษัทฯ จะประกาศนโยบายการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสนี้ ให้พนักงานทราบ ทางระบบงานภายใน (Intranet) รวมถึงนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบุในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย

## การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาทางตู้ไปรษณีย์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการไขตู้ ไปณ. ดังกล่าว เพื่อรวบรวมจดหมายการแจ้งเบาะแสที่ถูกส่งเข้ามา กรณีเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และทาง LINE ผู้รับคือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำการเปิดผนึกจดหมายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีพยานอีกอย่างน้อย 2 คน ซึ่งได้รับการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการมีส่วนได้เสีย และหากผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับการมอบหมายนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ร่วมในคณะกรรมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในการดำเนินการขั้นต่อไป
3. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะรวบรวมข้อร้องเรียนหรือเบาะแสต่าง ๆ ที่ได้รับจากตู้ ไปณ. และข้อร้องเรียนที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งทาง LINE และนำมาลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ทุกเรื่อง เพื่อเป็นหลักฐาน แยกเป็นเรื่องที่เข้าตามเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาข้อร้องเรียน และเรื่องที่ไม่เข้าเกณฑ์ตามที่ระบุข้างต้น

4. เรื่องร้องเรียนที่เข้าตามเกณฑ์เงื่อนไขข้างต้นทุกเรื่อง จะถูกนำมาพิจารณาและดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงต่อไป โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามแต่จะเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม หนึ่งในสมาชิกของคณะกรรมการสอบสวน ควรต้องประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษาในกรณีการกำหนดบทลงโทษ (ถ้ามี)
5. หากคณะกรรมการสอบสวนพบว่า มีเหตุอันควรเชื่อตามหลักฐานต่าง ๆ ว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิแก่ผู้ถูกร้องเรียน ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา โดยให้จัดทำเป็นหนังสือชี้แจง พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อพิสูจน์ความบริสุทธิ์ของตน โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เรื่องการยื่นคำร้องทุกข์
6. ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปผลการสอบสวน พร้อมทั้งเสนอบทลงโทษให้ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติบทลงโทษผู้กระทำผิด โดยยึดตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ พิจารณาให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
7. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน จะจัดทำสรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในการประชุมครั้งถัดไป ยกเว้น กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง หรือเรื่องที่มีกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ถูกร้องเรียน จะต้องนำเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยด่วน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หรือพิจารณาสั่งการตามแต่จะเห็นสมควรต่อไป
8. ทุกสิ้นปี ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นประจำปี เพื่อเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 และรายงานประจำปี รวมทั้งรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

#### **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังในการปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และพนักงานผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยสุจริต จะไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือลดตำแหน่ง ถูกพักงาน หรือให้ออก หรือถูกดำเนินการใด ๆ ที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับเช่นกัน โดยจะมีเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเช่นกัน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

## วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริต ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 นี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2562 เป็นต้นไป



---

( นายสกล หาญสุทธิวารินทร์ )

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท กรุ๊ปอีส จำกัด (มหาชน)